مثال لمصفوفة آيزنـهاور

التاريخ: 2026-10-25

تدعو التركيبات الأربع إلى قرار، ولا تصدر أمراً عاماً لكل موقف. يحتاج المهم العاجل غالباً إلى أقرب وقت مناسب، والمهم غير العاجل إلى مكان محجوز مسبقاً. ويمكن توضيح طلب عاجل قليل القيمة أو الاتفاق على رد مختلف. التفويض يحتاج إلى اتفاق حقيقي، لا إلى أمر آلي من جدول. والراحة ليست عديمة الفائدة لأنها لا تنتج مستند عمل. يحتوي الجدول على أمثلة أصلية تبين تطبيق هذا التمييز، لا على تقييم ملزم لكل أعمالك.

املأ الصفوف الفارغة بأمثلة من تجربتك.

التركيب	المثال	القرار
مهم وعاجل	فحص واجب موعده غداً	استخدام أقرب فترة مناسبة
مهم وغير عاجل	إعداد مثال لمشروع لاحق	حجز وقت مسبق
عاجل وأقل أهمية	توضيح طلب ثانوي	فحص الموعد والاتفاق على الرد
غير عاجل ولا لازم	إعادة ترتيب ملفات صالحة أصلاً	حذف الفعل غير الضروري

المصادر

- Missouri State University - Time Management Matrix
- Getting Things Done - official method
- Primary1954 speech transcript, American Presidency Project