# Eigene Arbeit und gemeinsame Aufgaben einordnen

Datum: 2026-10-25

Legen Sie persönliche Projekte nach den festen Verpflichtungen und nicht darüber. Große Lern- oder Arbeitsaufgaben können in verfügbare Blöcke zerlegt werden. Auch Haushalt kostet Zeit: Einkaufen umfasst Wege und Auswahl, nicht nur einen Haken auf der Liste. Wählen Sie ein kleines gemeinsames Minimum, das gerade diese Woche wichtig ist. Optionales kommt nur bei ausreichendem Platz hinzu. Im Familienüberblick müssen nicht alle privaten Tagebucheinträge stehen. Vereinbarte Zeiten und für andere notwendige Informationen genügen; persönliche Gedanken können privat bleiben.

Füllen Sie die leeren Zeilen mit eigenen Beispielen aus.

## Eigene Arbeit und gemeinsame Aufgaben einordnen

1. Feste Termine und bestätigte Verfügbarkeit sammeln.
2. Überschneidungen mit doppeltem Bedarf derselben Person suchen.
3. Verantwortung und Ausweichlösung für wichtige Aufgaben vereinbaren.
4. Persönliche Arbeit ergänzen und freie Abschnitte lassen.

| Tag | Verpflichtung | Zusätzliche Arbeit | Absprache |
|---|---|---|---|
| Montag | Unterricht / Arbeit nach Plan | Unterlagen für Mittwoch vorbereiten | Zuständige Person bestätigt |
| Mittwoch | Vereinbartes Familientreffen | Nur kurze persönliche Aufgaben | Treffzeit geprüft |
| Wochenende | Eine gemeinsame Aktivität | Freie persönliche Zeit | Umfang vorher besprochen |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

### Quellen


- Australian National University - Time management and planners