Un ejemplo de matriz de Eisenhower

Fecha: 2026-10-25

Las cuatro combinaciones invitan a decidir, no dan una orden universal. Lo importante y urgente suele necesitar el próximo momento adecuado; lo importante no urgente requiere un espacio previsto. Una petición urgente de menor valor puede aclararse o resolverse de otra forma acordada. Delegar exige un acuerdo real, no una instrucción automática de la tabla. El descanso no es inútil porque no produzca un entregable laboral. La tabla contiene ejemplos propios para aplicar las distinciones a situaciones corrientes.

Completa las filas vacías con tus propios ejemplos.

Combinación	Ejemplo	Decisión
Importante y urgente	Revisar un trabajo para mañana	Usar el próximo bloque adecuado
Importante, no urgente	Preparar un ejemplo para un proyecto futuro	Reservar tiempo antes
Urgente, menos importante	Aclarar una petición secundaria	Comprobar el plazo y acordar respuesta
Ni urgente ni necesario	Ordenar de nuevo archivos ya útiles	Eliminar la acción innecesaria

Fuentes

- Missouri State University - Time Management Matrix
- Getting Things Done - official method
- Primary1954 speech transcript, American Presidency Project