Un exemple de matrice d’Eisenhower

Date: 2026-10-25

Les quatre combinaisons invitent à décider, sans donner un ordre universel. L’important urgent demande généralement le prochain créneau adapté ; l’important non urgent mérite une place prévue. Une demande urgente de faible valeur peut être clarifiée ou traitée autrement par accord. Déléguer exige un accord réel, pas une consigne automatique du tableau. Le repos n’est pas inutile parce qu’il ne produit pas un livrable. La table présente des exemples originaux pour appliquer ces distinctions à des situations ordinaires.

Complétez les lignes vides avec vos propres exemples.

Combinaison	Exemple	Décision
Important et urgent	Vérifier un devoir pour demain	Utiliser le prochain créneau adapté
Important, non urgent	Préparer un exemple pour un projet futur	Réserver du temps
Urgent, moins important	Clarifier une demande secondaire	Vérifier la date et convenir de la réponse
Ni urgent ni nécessaire	Retrier des fichiers déjà utilisables	Supprimer l’action inutile

Sources

- Missouri State University - Time Management Matrix
- Getting Things Done - official method
- Primary1954 speech transcript, American Presidency Project