# Une liste de tâches avec une prochaine action précise

Student Wyckoff · My Day · 2026-10-25

Une liste utile conserve un engagement et une prochaine action dont on peut constater la réalisation. Gardez les rendez-vous dans le calendrier et les tâches souples dans la liste. Pour aujourd'hui, choisissez quelques tâches compatibles avec le temps restant. Une idée notée ne devient pas automatiquement une promesse pour aujourd'hui.

Le tableau propose nos propres exemples pour les études, le travail et la lecture. Remplacez les dates et les durées par les vôtres. Une coche signifie que le résultat indiqué existe. Si vous attendez quelqu'un, notez cette personne et la date de relance plutôt que de recopier la tâche chaque jour.

1. Notez la tâche puis sa plus petite prochaine action observable, avec un verbe.

2. Estimez les minutes, vérifiez les rendez-vous fixes et réservez un moment réaliste.

3. Lors du bilan, consignez le résultat réel. Supprimez une tâche devenue inutile, fixez une autre date ou réduisez l'étape si votre disponibilité change.

| Tâche | Prochaine action | Moment et minutes prévues | Terminé ou preuve |
|---|---|---|---|
| Préparer un contrôle | Répondre à cinq questions d'entraînement et vérifier les erreurs | 26 octobre 2026, 16:00, 25 minutes | Cinq réponses vérifiées |
| Envoyer une facture | Vérifier les totaux et envoyer le PDF au contact convenu | 26 octobre 2026, 17:00, 15 minutes | Copie envoyée conservée |
| Lire un chapitre | Lire dix pages et noter une question | 26 octobre 2026, 19:00, 20 minutes | Une question dans la note de lecture |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

https://studentwyckoffshop.app/fr/blog/2026-10-25/realistic-daily-plan#task-list-template