Esempi SMART svolti per ruoli diversi

Data: 2026-10-25

Ogni esempio inventato indica prodotto, verifica e data. La fattibilità si controlla con la persona e le risorse indicate; la pertinenza deriva dal compito reale. Cambia date e quantità senza copiarle come carico obbligatorio. Insegnante o datore possono aggiungere criteri.

Ruolo	Esempio di obiettivo	Fattibilità e qualità
Studente universitario	Entro venerdì produrre una pagina di confronto tra due fonti assegnate e spiegare un disaccordo.	Fonti disponibili; criteri del tutor e un riscontro concordato guidano la verifica.
Alunno	Entro venerdì risolvere da solo cinque problemi sulle percentuali e correggere il ragionamento.	Tre finestre e un esempio svolto; si controlla comprensione, non video guardati.
Dipendente	In due settimane preparare un’istruzione riutilizzabile e provarla su un caso concordato.	Il responsabile conferma i confini; un collega segnala passaggi poco chiari.
Insegnante	Prima della lezione della prossima settimana riscrivere tre consegne e verificare che un collega sappia spiegare i prodotti attesi.	Materiali esistenti e momento concordato; nessun risultato degli alunni garantito.
Educatore della prima infanzia	Per la prossima riunione scrivere una traccia con inizio, attività e conclusione e discuterne la chiarezza con un collega.	Seguire requisiti e materiali della struttura; è un obiettivo di preparazione dell’educatore.
Piccolo gruppo aziendale	In quattro settimane provare due descrizioni del servizio in cinque colloqui concordati e registrare le obiezioni reali.	Tempo e consenso concordati; i colloqui sono prove, non vendite presunte.
Vita personale	Questa settimana concordare una serata comune e verificare domenica se l’accordo ha funzionato.	Controllare le disponibilità; l’accordo altrui non si impone.

Fonti

- Locke & Latham (2002), original research review
- Locke & Latham (2006), New Directions in Goal-Setting Theory
- Seijts & Latham (2005), learning versus performance goals