Collocare progetti e lavoro condiviso

Data: 2026-10-25

Inserisci i progetti personali dopo gli impegni fissi, senza sovrapporli. Dividi un grande lavoro in blocchi disponibili. Anche le faccende richiedono tempo: la spesa comprende viaggio e scelta, non solo una spunta. Scegli un piccolo minimo condiviso importante proprio questa settimana. Aggiungi l'opzionale solo se c'è spazio. Il prospetto familiare non deve contenere il diario privato di tutti. Bastano orari concordati e informazioni necessarie agli altri; le osservazioni personali possono restare riservate.

Compila le righe vuote con i tuoi esempi.

Collocare progetti e lavoro condiviso

1. Raccogli impegni fissi e disponibilità confermate.
2. Trova conflitti che richiedono una persona in due posti.
3. Concorda responsabilità e alternativa per i compiti importanti.
4. Aggiungi lavoro personale lasciando intervalli liberi.

Giorno	Impegno	Attività aggiuntiva	Accordo
Lunedì	Lezioni / lavoro secondo orario	Preparare materiali per mercoledì	Responsabile confermato
Mercoledì	Incontro familiare concordato	Solo brevi attività personali	Orario verificato
Fine settimana	Un'attività comune scelta	Tempo personale libero	Ambito discusso prima

Fonti

- Australian National University - Time management and planners