Costruire una panoramica semplice

Data: 2026-10-25

La panoramica può essere semplice: giorno, impegno, prossima attività e responsabile che abbia accettato davvero. L’esempio lascia appositamente buona parte della settimana vuota. Una casella libera è informazione utile, non un difetto. Cerca prima conflitti che richiedono la stessa persona in due posti. Poi modifica orario, ambito o aiuto necessario. “Qualcuno prenderà i materiali” non è un accordo. Scrivi un’azione confermata e un’alternativa compresa da chi partecipa.

Compila le righe vuote con i tuoi esempi.

Giorno	Impegno	Attività aggiuntiva	Accordo
Lunedì	Lezioni / lavoro secondo orario	Preparare materiali per mercoledì	Responsabile confermato
Mercoledì	Incontro familiare concordato	Solo brevi attività personali	Orario verificato
Fine settimana	Un’attività comune scelta	Tempo personale libero	Ambito discusso prima

Fonti

- Australian National University - Time management and planners