아이젠하워 매트릭스 사례

날짜: 2026-10-25

중요성과 긴급성의 네 조합은 판단을 돕지 모든 상황에 명령을 주지는 않습니다. 중요하고 긴급한 일은 가까운 적절한 시간에, 중요하지만 급하지 않은 일은 미리 자리를 마련합니다. 급하지만 가치가 낮은 요청은 기한이나 처리 방법을 조정할 수 있습니다. 위임은 표의 자동 지시가 아니라 실제 동의가 필요합니다. 휴식도 업무 산출물이 없다는 이유로 쓸모없어지지 않습니다. 표에는 이런 구분을 적용한 자체 예시가 있습니다.

빈칸에 자신의 예시를 작성하세요.

조합	예시	결정
중요하고 긴급	내일 낼 과제 확인	다음 적절한 블록에 배정
중요하지만 긴급하지 않음	미래 프로젝트 예시 준비	미리 시간 확보
긴급하지만 덜 중요	보조 요청 명확히 하기	기한과 답변 방법 합의
긴급하지도 필요하지도 않음	이미 쓸 수 있는 파일 재정리	불필요한 행동 없애기

출처

- Missouri State University - Time Management Matrix
- Getting Things Done - official method
- Primary1954 speech transcript, American Presidency Project