점검마다 남길 결과가 있는 독자적인 주간 목록

날짜: 2026-10-25

옛 항목을 전부 새 주로 복사하기보다 아래를 점검하세요. 과제는 완료, 대기, 축소, 이동, 의도적 종료가 될 수 있습니다. 약속이 바뀌면 이유를 남기세요. 빈칸은 “해당 없음”일 수 있으며 활동을 만들어 넣을 필요가 없습니다.

빈칸에 자신의 예시를 작성하세요.

점검	행동	남길 결과
수집	흩어진 알림과 메모를 임시 한곳에 모으기	접수 목록
명료화	행동·참고·나중 재검토 중 무엇이 필요한지 결정	구체적 행동이나 보관 위치
뒤돌아보기	완료 작업과 최근 달력 확인	놓친 후속 행동 기록
앞보기	다가올 약속과 준비 확인	현실적인 첫 행동
프로젝트 검토	남은 결과와 가능한 다음 행동 파악	진행 중 프로젝트마다 다음 결정
대기 검토	누구의 답과 언제 확인이 필요한지 살피기	담당과 후속 확인일
선택 아이디어 검토	가능한 것만 시작하고 불필요해진 것 닫기	의도적인 선택
다음 주 선택	여력·우선순위·회복 시간 비교	소수의 합의한 결과
나의 추가 점검		

출처

- David Allen Company: official GTD Weekly Review checklist
- David Allen Company: The GTD Weekly Review