Planificar un turno que cruza medianoche: fechas, pendientes y relevo

Ejemplo completo

Un turno puede empezar en una fecha y acabar al día siguiente. “Martes por la noche, 22:00-06:00” puede resultar ambiguo al copiar tareas y recordatorios. Este método registra un turno ya acordado; no establece jornada, descansos ni remuneración. Todas las personas, tareas y horas del ejemplo son ficticias.

En el ejemplo N03 va de 2026-11-03 22:00+03:00 a 2026-11-04 06:00+03:00. +03:00 significa que la hora local está tres horas por delante de UTC, la referencia horaria común. Las ocho horas son un cálculo del ejemplo, no una duración recomendada ni un cómputo de horas pagadas.

Pon fecha completa en ambos extremos

Campo	Fecha y hora locales	Desplazamiento UTC (horas)	Notas
Inicio	2026-11-03 22:00	3	N03
Final	2026-11-04 06:00	3	N03

Horas transcurridas (no horas pagadas): 8

Entrega un estado concreto del trabajo

Tarea	Hecho y comprobable	Acción pendiente	Responsable y revisión acordados
R17	11/12 filas revisadas; marcas en el informe autorizado	Obtener la fuente de la fila 12 y comprobarla	Equipo de día; 2026-11-04 09:00+03:00
R18	Borrador de resumen guardado en el sistema de trabajo	El destinatario revisa la redacción; borrador sin aprobar	Equipo de día; 2026-11-04 09:00+03:00

Fuente y edición: Google Calendar Help: Use Google Calendar in different time zones
IETF RFC3339: numeric local offsets

Planificar un turno que cruza medianoche: fechas, pendientes y relevo

Mis notas

Rellena los campos vacíos con tus propios datos.

Nombre / proyecto _____

Zona horaria del trabajo _____

Pon fecha completa en ambos extremos

Campo	Fecha y hora locales	Desplazamiento UTC (horas)	Notas
Inicio			
Final			

Horas transcurridas (no horas pagadas): _____

Entrega un estado concreto del trabajo

Tarea	Hecho y comprobable	Acción pendiente	Responsable y revisión acordados

Mi próxima acción _____

Fecha _____

Resultado real / pregunta abierta _____