# Pianificare un turno oltre la mezzanotte: date, attività aperte e consegne

## Esempio compilato

Un turno può iniziare in una data e finire in quella successiva. Scrivere soltanto “martedì notte, 22:00-06:00” può creare equivoci quando copi attività e promemoria. Questo metodo documenta un turno già concordato; non stabilisce orari di lavoro, riposi o retribuzione. Persone, attività e orari sono esempi inventati.

Nell’esempio N03 va da 2026-11-03 22:00+03:00 a 2026-11-04 06:00+03:00. +03:00 indica tre ore di anticipo rispetto a UTC, il riferimento temporale comune. Le otto ore sono un calcolo illustrativo, non una durata consigliata né un conteggio delle ore pagate.

### Assegna una data completa a inizio e fine

| Campo | Data e ora locali | Scarto UTC (ore) | Appunti |
|---|---|---|---|
| Inizio | 2026-11-03 22:00 | 3 | N03 |
| Fine | 2026-11-04 06:00 | 3 | N03 |

Ore trascorse (non ore retribuite): 8

### Trasmetti un risultato e ciò che resta

| Attività | Completato e verificabile | Azione rimasta | Responsabile e controllo concordati |
|---|---|---|---|
| R17 | 11/12 righe controllate; segni nel rapporto autorizzato | Recuperare la fonte della riga 12 e verificarla | Gruppo diurno; 2026-11-04 09:00+03:00 |
| R18 | Bozza di riepilogo salvata nel sistema di lavoro | Il destinatario rivede il testo; bozza non approvata | Gruppo diurno; 2026-11-04 09:00+03:00 |

Fonte ed edizione: Google Calendar Help: Use Google Calendar in different time zones
IETF RFC3339: numeric local offsets

# Pianificare un turno oltre la mezzanotte: date, attività aperte e consegne

## I miei appunti

Compila i campi vuoti con i tuoi appunti.

Nome / progetto

Fuso del luogo di lavoro

### Assegna una data completa a inizio e fine

| Campo | Data e ora locali | Scarto UTC (ore) | Appunti |
|---|---|---|---|
| Inizio | | | |
| Fine | | | |

Ore trascorse (non ore retribuite): _____

### Trasmetti un risultato e ciò che resta

| Attività | Completato e verificabile | Azione rimasta | Responsabile e controllo concordati |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

La mia prossima azione

Data

Risultato effettivo / domanda aperta